

**OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW W SZKOŁACH DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9
IM. G. MORCINKA W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

§ 1 Przepisy ogólne

1. Zakres oceniania w szkole określają akty prawne:

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.](#) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

(Dz.U. Nr 83 z 2007r., poz. 562)

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lipca 2007 r.](#) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

(Dz.U. Nr 130 z 2007r., poz. 906)

[Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 maja 2003r.](#) zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest nieodłączną częścią „Statutu Szkoły” integralną częścią procesu nauczania i uczenia się.

3. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera:

- 1) sposoby opracowania kryteriów oceniania oraz podawania ich do wiadomości uczniom i rodzicom;
- 2) skalę oceniania osiągnięć edukacyjnych;
- 3) tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny z zachowania;
- 5) tryb odwołania się od procedur ustalania rocznej oceny z zachowania;
- 6) tryb odwołania się od procedur ustalania rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) tryb i terminy egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 8) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce;

- 9) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują w zespołach przedmiotowych.

§ 2

Cele, elementy i procedury oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa w §8 i §11 oraz w formach określonych w §2 ust.7;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 i 11;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. 1) Nauczyciel systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć i ich specyfiki. Częstotliwość ta wynosi co najmniej :
- 3 oceny cząstkowe w przypadku 1 godziny w tygodniu
 - 5 ocen cząstkowych w przypadku 2 godzin w tygodniu
 - 7 ocen cząstkowych w przypadku 3 godzin w tygodniu
 - 9 ocen cząstkowych w przypadku 4 godzin w tygodniu
 - 11 ocen cząstkowych w przypadku 5 godzin w tygodniu
 - 13 ocen cząstkowych w przypadku 6 godzin w tygodniu.
- 2) Nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia takie jak :
- * odpowiedzi ustne,
 - * prace pisemne,
 - * prace właściwe danemu przedmiotowi np. ćwiczenia praktyczne,
 - * referaty, prezentacje, projekty,
 - * aktywność na lekcji,
 - * prace domowe,

* działalność pozalekcyjną (kółka),

* udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych.

- 3) Prace pisemne realizowane są w formie prac klasowych 1-godzinnych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z kilku ostatnich lekcji;
- 4) Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe i zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisanie ołówkiem do dziennika lekcyjnego dla poinformowania innych nauczycieli;
- 5) Prace pisemne oceniane są w klasach 1 – 6 według następującej skali :
 - bdb : 91 – 100% punktacji zasadniczej,
 - db : 75 – 90% punktacji zasadniczej,
 - dst : 51 – 74% punktacji zasadniczej,
 - dop : 35 – 50% punktacji zasadniczej.
- 6) Nauczyciel dokonuje analizy i poprawy prac pisemnych w nie przekraczającym terminie 2 tygodni. Z powodu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela okres ten może zostać wydłużony. Oceny z prac klasowych (sprawdzianów) nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym;
- 7) Uczeń, który nie uczestniczył w pracy klasowej (sprawdzianie) ma obowiązek napisać ją w terminie ustalonym z nauczycielem; uczeń, który nie przystąpił do obowiązkowego sprawdzianu (pracy klasowej) z własnej winy, otrzymuje ocenę niedostateczną z tego sprawdzianu (pracy klasowej).
- 8) Kartkówki są obowiązkowe, trwają 10-15 minut i obejmują aktualnie przerabiany materiał (3 – 4 lekcje);
- 9) Kartkówki mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia i są traktowane jako pisemne odpowiedzi ucznia;
- 10) W jednym dniu może być jedna praca klasowa (sprawdzian), a w jednym tygodniu nie więcej niż trzy;
- 11) Prace pisemne ucznia nauczyciel gromadzi i przechowuje przez okres 2 miesięcy od zakończenia roku szkolnego;
- 12) Wypowiedzi ustne oceniane są podczas prezentacji, pogadanki, dyskusji, pracy grupowej, wypowiedzi indywidualnej, rekapitulacji;
- 13) Dłuższe odpowiedzi obejmujące materiał 3 – 4 ostatnich lekcji nauczyciel ocenia stosując skalę ocen o której mowa w §8;
- 14) Udział ucznia w konkursie przedmiotowym nagradzany jest częściową oceną celującą, jeśli uczeń uzyskał powyżej 60% możliwych punktów;

- 15) Nieodrobienie pracy domowej, brak pracy plastycznej, stroju sportowego może być podstawą do ustalenia częściowej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu;
 - 16) Szczególne zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczyciela i udostępniane uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych systemach oceniania.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zajęć dodatkowych są ocenami opisowymi.
- 8a.** roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust.8, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
9. W klasach I-szych przez pierwsze półrocze – stosowane są oceny obrazkowe (pieczątki), jako łagodne przejście z przedszkola do szkoły.
10. W klasie II i III oraz od II semestru klasy I - szej stosowane są częściowe oceny cyfrowe w skali określonej w § 8 ust.1.
- 1) Oceny częściowe dotyczą następujących edukacji :
 - polonistycznej
 - przyrodniczej
 - społecznej
 - matematycznej
 - plastycznej
 - muzycznej
 - praktyczno-technicznej
 - informatycznej
 - języka angielskiego
 - zajęć dodatkowych
11. Oryginały śródrocznych ocen opisowych uczniów klas I-III są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom), natomiast ich kserokopie, podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów), przechowywane są w teczce wychowawcy, a roczne - dołączane są do dziennika lekcyjnego.
12. Śródroczne i roczne oceny klas IV-VI są wpisane do dziennika lekcyjnego w rubryce dotyczącej oceny semestralnej, rocznej.

§ 3

Zapoznanie z WSO

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Procedura informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)
 - 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji przedmiotu informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz dokumentuje ten fakt stosownym wpisem kolorem czerwonym w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) Wychowawca klasy we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem kolorem czerwonym w dzienniku lekcyjnym;
 - 3) Wychowawca klasy na pierwszym zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 4) Rodzice (prawni opiekunowie) poświadczają swoim podpisem na liście sporządzonej przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 5) Informacje o postępach uczniów są przekazywane rodzicom na zebraniach , konsultacjach, poprzez wpis w dzienniczku ucznia;

- 6) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą powoływać się na brak informacji.

§ 4

Jawność oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
 3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), w czasie zebrań, konsultacji lub w innym ustalonym z nauczycielem terminie.
- 3a.** W klasach I-III nauczyciele mogą udostępnić prace pisemne rodzicom (prawnym opiekunom) w celu zapoznania się z nimi. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do oddania ich w wyznaczonym przez nauczyciela terminie.

§ 5

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 8

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Roczne, śródroczne i bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - /6/ - cel;
 - 2) stopień bardzo dobry - /5/ - bdb;
 - 3) stopień dobry - /4/ - db;
 - 4) stopień dostateczny - /3/ - dst;
 - 5) stopień dopuszczający - /2/ - dop;
 - 6) stopień niedostateczny - /1/ - ndst..

Wyżej wymieniona skala ocen obowiązuje z religii w klasach I –III.

2. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie skrótów literowych ocen z zastrzeżeniem ocen rocznych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, które należy wpisywać pełnymi nazwami.
 - 1) Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących i śródrocznych jako wzmocnienie/osłabienie oceny;
 - 2) Znaki „+” i „-” mogą występować w dzienniku lekcyjnym jako samodzielne zapisy oceniające różne sfery aktywności/braku aktywności dziecka na lekcji.
3. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie następujących zapisów w poszczególnych edukacjach :
 - „bz” – brak zadania domowego
 - „bm” – brak materiału – edukacja plastyczna i techniczna
 - „bs” – brak stroju – edukacja fizyczna
 - 1/.. - przy poprawie oceny niedostatecznej lub innej.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Nauczyciele obowiązkowo zaznaczają w rubrykach dziennika lekcyjnego, za co są poszczególne oceny oraz plusy i minusy.

§ 9

Klasyfikacja uczniów i warunki poprawiania oceny

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w §8 i 11 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §8 i 11.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przeprowadza się w oparciu o oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia. Ocena klasyfikacyjna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych lecz uwzględnia różną wagę tych ocen, a roczna ocena z danego przedmiotu jest podsumowaniem pracy ucznia w całym roku szkolnym.
6. W przypadku ocen śródrocznych od dopuszczającej do bardzo dobrej dopuszcza się stosowanie znaku „+” lub „-”, jako wzmocnienie/osłabienie oceny.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazania uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej informacji (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 lub zał. nr 5) o przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Oceny przewidywane nauczyciel uczący wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym w ostatniej rubryce poprzedzającej ocenę roczną. Przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych nie są ostateczne i mogą ulec zmianie (obniżenie lub podwyższenie)

o jeden stopień, jeśli w okresie pomiędzy wystawieniem oceny a konferencją klasyfikacyjną uczeń otrzyma oceny cząstkowe uzasadniające taką zmianę. Przewidywane oceny z zachowania mogą ulec obniżeniu w sytuacji, gdy uczeń drastycznie naruszy regulamin szkoły i zasady współżycia społecznego.

- 1) Uczeń danej klasy potwierdza podpisem na liście sporządzonej przez wychowawcę klasy w dzienniku lekcyjnym odbiór informacji o przewidywanych ocenach i przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) W przypadku nieobecności ucznia informację o przewidywanych ocenach szkoła wysyła listownie pocztą wychowawca poprzez sekretariat szkolny. Kancelaria szkoły zaznacza informację o treści listu w Dzienniku Podawczym Szkoły;
 - 3) Podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) informację o przewidywanych ocenach rocznych uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają w ciągu 2 dni wychowawcy klasy.
8. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem rocznej oceny niedostatecznej, nauczyciel uczący jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy, który zawiadamia na piśmie (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2) jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 11.
10. W przypadku, gdy uczeń zagrożony jest uzyskaniem rocznej oceny nieodpowiedniej lub nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie ucznia i jego rodziców na piśmie (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3), nie później niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
11. Jeśli uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest niższa niż wiadomości i umiejętności ucznia mają prawo w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zwrócić się z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie - do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dyrektora - o podwyższenie oceny.
- 1) Dyrektor szkoły podczas rozmowy z nauczycielem przedmiotu ustala, czy uczeń regularnie uczęszczał na zajęcia, celowo nie opuszczał dni, w których wyznaczono klasówki, systematycznie przygotowywał się do zajęć i czy 75%

uzyskanych ocen jest wyższa lub taka sama jak stopień, o który uczeń wnioskuje.

2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nauczyciel ustala z uczniem i jego rodzicami termin sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3) Ustalona ocena w wyniku sprawdzianu nie może być niższa niż ocena proponowana przez nauczyciela.

4) Ustalona ocena w wyniku sprawdzianu jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem §16 ust. 1.

§ 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 11.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) postawy względem instytucji (np. przestrzeganie przepisów, aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, punktualność) ;
 - 2) postawy względem innych ludzi (pomoc i życzliwość wobec kolegów i koleżanek szkolnych, szacunek dla nauczycieli i pracowników szkoły, poszanowanie mienia);
 - 3) postawy względem siebie (dbałość o własny rozwój, czystość osobistą, obowiązkowość).
- 2.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne - pop;
 - 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - nag.
- 3.** W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 4.** W klasach I-III w bieżącej ocenie zachowania w zapisie w dzienniku lekcyjnym stosowane są znaki „+” i „-” w przypadku przestrzegania/łamania zasad regulaminu szkolnego.
- 5.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §13 ust. 4 i 5.
- 6.** Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora szkoły w I semestrze (w II semestrze) nie może otrzymać oceny śródrocznej (rocznej) z zachowania wyższej niż poprawna.
- 7.** Ocena zachowania
- 1) Oceny semestralnej i rocznej zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy po analizie zeszytu spostrzeżeń, uzyskaniu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w oparciu o szczegółowe wymagania na poszczególne oceny;
 - 2) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca sporządza listę uczniów (według wzoru stanowiącego zał. nr 4) z proponowanymi ocenami z zachowania i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;

- 3) Ustalając ocenę z zachowania ucznia wychowawca może wziąć pod uwagę opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
- 4) Wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena „dobra”;
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o podstawie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania :

Ocenę zachowania ustala się przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre, przypisane uczniowi, który :

- przestrzega zasady regulaminu szkolnego,
- dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (nieliczne godziny nieusprawiedliwione – do 5 godzin),
- nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
- szanuje mienie szkolne i kolegów,
- nie ulega nałogom,
- cechuje go wysoka kultura osobista, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla innych, zachowuje się kulturalnie, nie przeszkadza na lekcjach,
- dba o czystość i estetykę szkoły.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej,
- bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne (brak godzin nieusprawiedliwionych),
- aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
- bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich osób dorosłych i uczniów w szkole i poza nią,
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej,
- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,

- osiąga maksymalne wyniki w nauce, na miarę swoich możliwości,
- jest przykładem do naśladowania dla innych,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia,
- ma wzorową frekwencję.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :

- sporadycznie łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- często spóźnia się na lekcje, nieregularnie usprawiedliwia nieobecności,
- w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 10 godzin,
- nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek, w przypadkach zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- nie angażuje się w życie klasy i szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- nagminnie łamie postanowienia regulaminu szkolnego,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury, jest arogancki, agresywny i używa wulgarnych słów w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły, kolegów lub innych osób,
- często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin,
- niszczy mienie szkoły i nie stara się go naprawić,
- utrudnia prowadzenie lekcji,
- nie reaguje na uwagi nauczycieli, dotyczące jego zachowania,
- odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który :

- ze względu na swoje zachowanie, stanowi zagrożenie dla innych,
- bierze udział w bójkach, kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- umyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,

- wagaruje, opuszcza wybrane lekcje, notorycznie spóźnia się na zajęcia,
- w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin,
- działa w nieformalnych grupach,
- ulega nałogom, wywierając negatywny wpływ na rówieśników,
- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
- świadomie stwarza zagrożenie dla innych.

9. Występowanie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych wypadkach wychowawca klasy może podnieść ocenę najwyżej o jeden stopień.

§ 12

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nie klasyfikowany w I semestrze z powodu nieobecności ma obowiązek zaliczyć materiał programowy u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, co jest warunkiem koniecznym do ustalenia oceny rocznej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W sprawie wniosku o egzamin klasyfikacyjny rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) rodzice (prawni opiekunowie) składają na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 punkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 punkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem, że znana jest im data egzaminu. Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej przeprowadza się w okresie między konferencją klasyfikacyjną a konferencją podsumowującą dany rok szkolny, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w drugim dniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Stopień trudności zagadnień powinien być różnorodny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4- skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a.Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dotykowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, albo „nieklasyfikowana”.

§ 13.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §14.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14 i 16 ust.1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. (uchylony)

§ 14.

Tryb odwoławczy od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena

klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych i zawierać uzasadnienie naruszenia procedury ustalenia oceny. Dyrektor szkoły pisemnie odpowiada na podanie rodziców w terminie do 2 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W przypadku pisemnego odwołania rodziców (prawnych opiekunów) od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor analizuje dokumentację wychowawcy klasowego i po rozmowie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym podejmuje ostateczną decyzję o której informuje pisemnie rodziców, a w rozmowie ustnej wychowawcę klasy.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem, że znana jest im data egzaminu. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.3 pkt 1.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a skład komisji,
 - b termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
 - c zadania (pytania) sprawdzające,
 - d wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a skład komisji,
 - b termin posiedzenia komisji,
 - c wynik głosowania,
 - d ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I -III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §16 ust. 10 oraz §13 ust. 4.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9.
6. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów)), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 16

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć

edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia na ręce dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji rocznej.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 17

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 16 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §13 ust. 4;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu zewnętrznego klas VI;
- 3) uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. WSO jest do wglądu dla uczniów, rodziców, nauczycieli w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły.
2. PSO dostępne są u dyrektora szkoły oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
3. WSO podlega ciągłej ewaluacji. Zmiany mogą być rozpatrywane na wniosek : rodziców, prawnych opiekunów, nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego.
4. Zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia.